

# CITTA DI CASTROVILLARI

## UFFICIO COMUNALE DI STATISTICA

### **AVVISO DI SELEZIONE PER N. 4 RILEVATORI PER ATTIVITÀ CENSUARIE**

- 1) **È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER N. 4 RILEVATORI** CHE EFFETTUINO ATTIVITÀ PREORDINATA AL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, PREVISTO NELL' ANNO 2011, CONSISTENTE NELLA RILEVAZIONE DEI NUMERI CIVICI DELLE ABITAZIONI E RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AL NUMERO E ALLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI DEGLI EDIFICI STESSI.
- 2) **PERIODO DI LAVORO: 15/12/2010 - 28/02/2011** PER LA RILEVAZIONE SUL CAMPO E DALL'1/03/2011 – 28/03/2011 PER LA REGISTRAZIONE E INVIO ALL'ISTAT.
- 3) **RAPPORTO DI LAVORO:** PRESTAZIONE OCCASIONALE.
- 4) **REQUISITI RICHIESTI:**
  - CITTADINANZA ITALIANA O DI ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA;
  - ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI CASTROVILLARI;
  - GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;
  - NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
  - ESSERE FISICAMENTE IDONEI ALL'IMPIEGO;
  - AVER COMPIUTO 18 ANNI E NON AVER SUPERATO I 40 ANNI ALLA DATA DELLA SCADENZA DEL BANDO;
  - ESSERE IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CON INDICAZIONE DELLA DURATA ( 5 ANNI) E VOTAZIONE

RIPORTATA;

- L'INSUSSISTENZA DI CARICHI PENALI PENDENTI, DI NON ESSERE SOTTOPOSTO A MISURE DI PREVENZIONE, L'INSUSSISTENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO PER L'APPLICAZIONE DELLE SUDETTE MISURE E COMUNQUE DI NON TROVARSI IN NESSUNA SITUAZIONE OSTATIVA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE;
- CONOSCENZA DELL'USO DI APPARECCHIATURE, STRUMENTAZIONI E APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE.

TUTTI I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE.

**5) ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ:**

- E' PREVISTO UN BREVE CORSO PER L'ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL LAVORO DA SVOLGERSI PRESUMIBILMENTE CON DECORRENZA 15/11/2010.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:** CORRESPONSIONE DI € 2 PER OGNI EDIFICIO RILEVATO, E DI € 1 PER OGNI NUMERO CIVICO RILEVATO. TALI IMPORTI SONO AL NETTO DELLE RITENUTE DI LEGGE E SARANNO LIQUIDATI DOPO L'EROGAZIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO DA PARTE DELL'ISTAT.

**6) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ:**

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, REGOLARMENTE SOTTOSCRITTA, PENA DI ESCLUSIONE, DEVE ESSERE REDATTA IN CARTA SEMPLICE SECONDO L'APPOSITO MODELLO PREDISPOSTO DAL COMUNE. NELLA STESSA, ANDRANNO INDICATI:

- I DATI ANAGRAFICI;
- LE DICHIARAZIONI CONTENUTE AL PRECEDENTE PUNTO 4 DEL PRESENTE AVVISO;
- IL CODICE FISCALE;
- L'INDIRIZZO COMPLETO, L'INDIRIZZO E-MAIL, PRESSO IL QUALE SI DESIDERA RICEVERE LE COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE;
- L'ESPLICITO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003;

ALLA DOMANDA DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ;
- CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO, FIRMATO IN ORIGINALE, CHE ILLUSTRI LE PRECEDENTI ESPERIENZE FORMATIVE E

PROFESSIONALI RILEVANTI AI FINI DELLA CANDIDATURA;

- TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO CON LA VOTAZIONE RIPORTATA, PRODOTTO IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000;
- ATTESTATO RILASCIATO DA ENTI PUBBLICI O ISTITUZIONI SCOLASTICHE RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DI CONOSCENZE INFORMATICHE;
- EVENTUALI TITOLI DI SERVIZIO O TITOLI VARI DICHIARATI.
- I TITOLI DEVONO ESSERE PRODOTTI IN CARTA SEMPLICE, IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, I TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE SONO QUELLI PREVISTI DALL'ART 5 DEL D.P.R. 487/94

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, IN CARTA SEMPLICE, DEVE PERVENIRE IN BUSTA CHIUSA, DIRETTAMENTE A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE O MEDIANTE POSTA CELERE, O RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE O AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 15 GG. A DECORRERE DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ALL'ALBO PRETORIO, AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
COMUNE DI CASTROVILLARI – PIAZZA VITTORIO EMANUELE II – PALAZZO GALLO N. 1 - 87012 CASTROVILLARI (CS).

SULLA BUSTA DOVRÀ ESSERE INDICATO IL MITTENTE E LA SEGUENTE DICITURA:

**SELEZIONE DI RILEVATORE PER ATTIVITÀ CENSUARIE.**

IL COMUNE DI CASTROVILLARI NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE DI COMUNICAZIONI DIPENDENTI DA INESATTA INDICAZIONE DI RECAPITI, O DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI CAMBIAMENTO DI INDIRIZZO INDICATO NELLA DOMANDA, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI POSTALI O TELEGRAFICI O ALTRE CAUSE NON IMPUTABILI ALLA STESSA AMMINISTRAZIONE.

### **8) CASI DI ESCLUSIONE DELLE DOMANDE**

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE:

- PRIVE DELLE SOTTOSCRIZIONE DELLE DOMANDE;
- PERVENUTE OLTRE IL TERMINE PERENTORIO O CON LA DOCUMENTAZIONE ERRATA O INCOMPLETA O NON CONFORME A QUANTO RICHIESTO;

- PRIVE DELL'INDICAZIONE DEL POSSESSO DI UNO QUALSIASI DEI REQUISITI D'AMMISSIONE RICHIESTI.

SI PRECISA, INOLTRE, CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SUCCESSIVE COMUNICAZIONI ANCHE SE INTEGRATIVE A QUELLE FORNITE ALLA SCADENZA DEL BANDO.

#### **9) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ EFFETTUATA CON L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO MASSIMO DI PUNTI 10 E LA STESSA AVVERRÀ SECONDO QUANTO PREVISTO DALL'ART. 125 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ E DEI TITOLI SARÀ VALUTATA AD INSINDACABILE GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE IN BASE AI DOCUMENTI PRESENTATI DAI CONCORRENTI.

#### **10) LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

SARÀ COMPOSTA DA TRE COMPONENTI NOMINATA DAL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE.

#### **11) DISPOSIZIONI GENERALI**

CON LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SI INTENDONO ACCETTATE TUTTE LE CLAUSOLE DEL PRESENTE BANDO.

#### **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AI SENSI DEL D.L.VO N. 196/2003 I DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI SARANNO UTILIZZATI DALL 'ENTE PER LE FINALITÀ DI CUI AL PRESENTE BANDO.

#### **13) INFORMAZIONI**

IL PRESENTE BANDO E LO SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE POTRANNO ESSERE RITIRATI PRESSO L'UFFICIO STATISTICO - PALAZZO CAPPELLI - DURANTE LE ORE D'UFFICIO OVVERO VISUALIZZATI E SCARICATI SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CASTROVILLARI . [WWW.COMUNE.CASTROVILLARI.CS.IT](http://WWW.COMUNE.CASTROVILLARI.CS.IT). IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90 E S.M.I. È IL DR. FAUSTO FERRARO –TEL 0981 – 25249 – E-MAIL :[F.FERRARO@COMUNE.CASTROVILLARI.CS.IT](mailto:F.FERRARO@COMUNE.CASTROVILLARI.CS.IT)

CASTROVILLARI \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SETTORE AA.GG. E DEL PERSONALE

D.SSA BEATRICE NAPOLITANO